

siseministri {reg kpv} käskkirjaga nr {viit} „Konkursi „Riskis olevatele noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil“ läbiviimine“

LISA

Konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise kord

SISSEJUHATUS

Siseministeerium kuulutab välja konkursi, et leida partner Euroopa Sotsiaalfondi (edaspidi ka *ESF*) Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ eesmärgi „Kaasamine ja tööhõivevalmiduse parandamine noorte, sealhulgas tõrjutusriskis noorte seas“ meetme „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“ tegevuse 2.7.3 „**Riskis olevatele noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil**“ elluviimise jätkamiseks, laienemiseks kõrgema kuritegevuse tasemega maakondadesse ja programmi mõjude hindamise läbiviimiseks.

Konkursi eesmärk on leida partner, kellel on välja töötatud programm riskis olevatele noortele arenguvõimaluste pakkumiseks läbi kogukondliku vabaajategevuse, mille kaudu jätkata meetme tegevuse 2.7.3 elluviimist kuni 31.12.2023, valmistada ette laienemine ja laiendada kõrgema süütegude tasemega maakondadesse, hinnata tegevuste mõju ning töötada välja koolitusprogramm metoodika kasutamiseks ja viia läbi koolitused täiendavatele noortevaldkonna töötajatele.

Programmi sisuks peab olema:

1. pakkuda tegevusi, mis panustavad riskinoorte tööhõivevalmidusse;
2. soodustada noortega kokku puutuvaid osapooli kaasates kogukonnas koostööd riskinoorte toetamiseks (sh koostööd politsei, kohaliku omavalitsuse, kooli ja noorte vahel);
3. vähendada riskinoorte ja politsei vahelisi barjääre;
4. pakkuda riskinoortele võimalusi osaleda struktureeritud spordi- ja huvitegevustes;
5. toetada kogukondade positiivset arengut ning turvalisemaks muutmist;
6. toetada eelkõige vähemate võimaluste ja kõrgema kuritegevusega kogukondade arengut.

Programm peab põhinema Eestis ellu viidud riskinoortega tegeleva lõpetatud mõjuga programmil (sisaldama tegevusi, mille mõju on teaduslikult tunnustatud metoodikaga hinnatud) ja olemasoleval parimal praktilisel (varasem programmi rakendamise kogemus Eestis).

Programm peab panustama ESF-i üldise eesmärgi saavutamisse, milleks on edendada tööhõivet, tõsta inimeste kvalifikatsiooni ja konkurentsivõimet ning suurendada ühiskonna sotsiaalset sidusust. Samuti peab programm toetama noorte tööhõivevalmiduse suurenemist ning vaesuse mõju vähendamist.

Tegevust rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi 2014–2020 vahenditest (85% tegevuse kogueelarvest) ja riigieelarvelistest (15% tegevuse kogueelarvest) vahenditest.

Konkursi dokumendid on:

- konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise kord (edaspidi *käesolev kord*);
- konkursi taotlusvorm (vorm 1);
- projekti eelarve (vorm 2);
- projekti tegevus- ja ajakava (vorm 3);
- projektijuhi ja programmi meeskonnaliikmete elulookirjeldused (vorm 4).

Taotluste esitamise tähtaeg on **20. mail 2020. a kell 10.00.**

Kontaktisik: Anneli Liblik, Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonna peaspetsialist, e-post anneli.liblik@siseministeerium.ee.

TERMINID

Käesolevas korras on kasutatud allpool nimetatud termineid.

Rakendusüksus perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduse tähenduses on Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *RTK*).

Elluviija on Siseministeerium, kes korraldab projekti elluviimist, sealhulgas seirab ja suunab partneri tegevusi, moodustab selle eesmärgil juhtrühma ja juhib selle tööd. Juhtrühma ülesanne on otsustada programmi laienemise ja elluviimisega seotud põhimõttelisi küsimusi ning seatud eesmärkide saavutamine.

Partner on konkursi tulemusel valitud Eesti Vabariigis registreeritud juriidiline isik, kes osaleb koos Siseministeeriumiga projekti elluviimisel ja kellel tekivad selle käigus kulud. Partneri ülesanne on tagada programmi elluviimine, valmistada ette selle laienemine ja laiendada kõrgema kuritegevuse tasemega maakondadesse, hinnata programmi mõju ning töötada välja koolitusprogramm metoodika kasutamiseks ja viia läbi koolitused noortevaldkonna töötajatele.

Taotleja on Eesti Vabariigis registreeritud juriidiline isik, kes on tähtaegselt esitanud taotluse saada partneriks.

Programm on taotleja elluviidavate tegevuste kogum, mis vastab käesoleva korra punktis 2 sätestatud nõuetele ja eesmärkidele. Programmi iseloomustavad kindlaks määratud struktuur, juhtimine, koordineerimise- ja mõjumudel ning seda rakendatakse sihtrühmas ja kaudses sihtrühmas soovitud sotsiaalse muutuse saavutamiseks ja oskuste arendamiseks.

TAUST

ESF on üks Euroopa Liidu (edaspidi *EL*) struktuurifondidest, mille eesmärk on edendada tööhõivet, tõsta inimeste kvalifikatsiooni ja konkurentsivõimet ning suurendada ühiskonna sotsiaalset sidusust.

Eesti kasutab ESF-i vahendeid alates 2004. aastast, mil Eesti ühines EL-iga. EL-i eelarveperiood kestab seitse aastat, sama ajavahemiku jooksul rakendavad liikmesriigid ka struktuuritoetusi. Praegune eelarveperiood algas 2014. aastal ning tegevusi võib ellu viia kuni 31.12.2023.

Riigisisest planeerimisprotsessi koordineerib perioodil 2014–2020 Rahandusministeerium. Selle jaoks on koostatud 2014–2020 EL-i eelarvevahendite kasutamise aluseks olevad partnerluslepe ja Ühtekuuluvuspoliitika Fondide rakenduskava.

Tegevuse „Riskis olevatele noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil“ elluviija on Siseministeerium. Tegevust on ellu viidud 2014–2020 eelarveperioodil Euroopa Sotsiaalfondist eraldatud toetusest, millele lisandub Eesti riigi panus. Käesoleva avaliku konkursiga otsitakse partnerit ühtekuuluvuspoliitika fondide tulemusreservist täiendatud eraldatud rahaliste vahendite ulatuses elluviidavate tegevuste jätkamiseks alates 01.01.2021 kuni 31.12.2023. Varalised autoriõigused väljatöötatud ja kohandatud programmile kuuluvad nii elluviijale kui partnerile.

Tegevus on osa Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ ESF-i meetmest „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“, mille eesmärk on noorte, sealhulgas tõrjutusriskis noorte kaasamine ja nende tööhõivevalmiduse parandamine. Rakendusüksuseks on RTK, kelle ülesandeks on kontrollida Siseministeeriumi ja konkursi käigus valitud partneri väljamaksetaotluseid ja kulude abikõlblikkust, teha väljamakseid, teostada järelevalvet ja nõustada.

Üldist teavet struktuurfondide kohta leiab veebilehelt www.struktuurifondid.ee.

I PEATÜKK. TAOTLUSE ESITAMISE TINGIMUSED

1. TAOTLEJA SOBIVUS

Taotleja peab olema juriidiline isik, kellel on projekti elluviimiseks vajalikud õiguslikud eeldused, vajalikud teadmised, oskused ja kogemused ning kes on organisatsiooniliselt võimeline projekti ellu viima.

1.1. Partneriks ei saa taotleja, kes on:

- 1.1.1. pankrotistunud või likvideerimisel, kui tema tegevuse suhtes on alustatud kohtumenetlust, tema tegevus on peatatud või ta on muus tegevust piiravas olukorras, mis tuleneb riigi õigusaktides sätestatud korrast;
- 1.1.2. pankroti väljakuulutamise, likvideerimise, kohtumenetluste või mõne muu sellise riigi õigusaktides sätestatud menetluse objektiks;
- 1.1.3. Maksu- ja Tolliameti andmeil maksuvõlglane;
- 1.1.4. jätnud varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud raha tagasi maksmata või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral jätnud tasumata tagasimaksed ettenähtud tähtajal ja summas;
- 1.1.5. esitanud taotlemisel valeteavet;
- 1.1.6. rikkunud eetikaklauslit, sealhulgas taotleja on püüdnud otseselt või kaudselt (näiteks kolmandate isikute kaudu) saada konfidentsiaalset teavet (näiteks teiste konkursile esitatud projektide kohta) või mõjutada konkursi hindamiskomisjoni.

2. PROGRAMMI SOBIVUS

2.1. Programmi eesmärgid

- 2.1.1. Programm peab panustama ESF-i üldise eesmärgi saavutamisse, milleks on edendada tööhõivet, tõsta inimeste kvalifikatsiooni ja konkurentsivõimet ning suurendada ühiskonna sotsiaalsel sidusust. Samuti peab programm toetama noorte tööhõivevalmiduse ja tööturule kaasamise suurendamist ning vaesuse mõju vähendamist.
- 2.1.2. Programmis peavad sisalduma järgmised tegevused:
 - 2.1.2.1. Noortega kokku puutuvate piirkondlike osapoolte kaasamine kogukonnas koostöö soodustamiseks riskinoorte toetamisel (sh koostööd politsei, kohaliku omavalitsuse, kooli ja noorte vahel) sihtrühma noorte väljaselgitamiseks, programmi värbamiseks ja programmis püsimise toetamiseks;
 - 2.1.2.2. Programmi keskne koordineerimine ja sessioonide läbiviimine. Sessioonide sisu ning ülesehitus kujundada treenerite ja abitreenerite eestvedamisel koos noortega, et tugevdada noorte sidet programmiga ning pakkuda neile võimalust mõjutada programmi sisu.
 - 2.1.2.2.1. Sessioone peavad ellu viima spetsiaalse väljaõppe saanud treenerid ja abitreenerid.
 - 2.1.2.2.2. Sessioonide käigus peab pakkuma osalejatele võimalusi: a) vabas õhkkonnas sporti teha ning sellega seotud oskusi arendada; b) omandada mängu- ja võistluskogemust ning c) arendada eluks vajalikke sotsiaalseid oskusi ja tugevdada nende kaitsetegureid.
 - 2.1.2.2.3. 2021. aastal peavad senised tegevused jätkuma Tallinnas, Kohtla-Järvel ja Narvas 11 treeninggrupiga. Lisaks tuleb valmistada ette laienemine. Laieneda tuleb üleriigiliselt kõrgema kuritegevuse tasemega maakondadesse (vähemalt kaheksasse maakonda).
 - 2.1.2.3. Programmi elluviimisel osalejate aktiivsuses ja arengus muutuste kindlaks tegemine. Sessioonide jooksul koguvad treenerid ja abitreenerid andmeid osalejate kohal käimise, aktiivsuse ja arengu kohta. See võimaldab treeneril ja teistel noortega kokku puutuvatel pooltel seirata sessioonides osalejate arengut, võimekust ja vajadusi ning kohaldada tegevusi, mis vastaksid noorte vajadustele, toetades seeläbi noorte arengut.
 - 2.1.2.4. Programmi jätkuv arendamine elluviimise käigus. Sellega kindlustatakse, et tegevused vastavad osalejate vajadustele ning käivad kaasas keskkonna pideva muutumisega. Selleks korraldada treeneritele ja abitreeneritele järjepidevaid supervisioone ja täienduskoolitusi ning lisanduvatele meeskonnaliikmetele vajalikke baaskoolitusi. Lisaks sellele arendada sessioonide sisu vastavalt kohalikele vajadustele.
 - 2.1.2.5. Programmi eesmärk on võimalikult paljude noorteni jõudmine, kes võiksid tegevustest kasu saada. Selleks tuleb programmi arendada selliselt, et noortega tegelevatele noortevaldkonna töötajatele oleks võimalik viia läbi väljaõpe programmi metoodika kasutamiseks. Tegevuse käigus töötada välja koolitusmaterjalid, viia läbi koolitused ja vajadusel pakkuda noortevaldkonna töötajatele vajalikku tuge metoodika rakendamiseks.
 - 2.1.2.6. Mõjude hindamine paralleelselt programmi elluviimisega, lähtudes teaduslikult tunnustatud hindamismetoodikast, võttes arvesse tegevuse eesmärgi. Perioodil 2020–2023 kohta tuleb läbi viia programmi mõjude hindamine ning koostada otseselt hindamistulemusi kajastav raport.

2.2. Programmi sihtrühm

Toetatava tegevuse sihtrühm on riskis olevad noored (nii poisid kui ka tüdrukud) vanuses 10–18 aastat, kelle püsielukoht on piirkonnas, kus on rohkem kuritegevust.

Programmi tegevused peavad olema suunatud sihtrühma olukorra parandamisele (tegevused on suunatud sihtrühmale).

Partner peab tagama, et projekti on kaasatud perioodil 01.01.2021–31.12.2023 täiendavalt vähemalt 500 sihtgrupi noort, kellest 300 on tegevuse läbinud (osalenud tegevustes vähemalt 70 kontakttundi) lisaks varasemalt 31. detsembriks 2020. a. programmi kaasatud sihtrühma noortele ja programmi tegevuse läbinud noortele.

2.3. Programmi kaudne sihtrühm

Programmi kaudseks sihtrühmaks on noortega kokku puutuvad osapooled (politsei, kohalik omavalitsus, sh sotsiaal- ja lastekaitse spetsialistid, koolide sotsiaalpedagoogid, klassijuhatajad) ning noortevaldkonna töötajad, kes viivad läbi noortele suunatud spordi- või vabaajategevusi.

3. NÕUDED PROJEKTILE

3.1. Nõuded projektijuhtimisele

Allpool on kirjeldatud, kelle peab taotleja projekti elluviimisse kaasama.

3.1.1. Projektijuht – tegeleb partneri juures projekti igapäevase korraldamisega. Projektijuhi ülesanded on tagada programmi elluviimine, valmistada ette selle laienemine, viia programm ellu ning saavutada projekti eesmärgid. Projektijuht on kontaktisik Siseministeeriumiga suhtlemisel.

Projektijuhil peab olema:

- vähemalt kahte maakonda hõlmava projekti juhtimise kogemus;
- kõrgharidus;
- väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus eesti ja inglise keeles ning suhtlustasemel vene keele oskus;
- koostöökogemus riigi- ja kohaliku omavalitsuse, erasektori ning kolmanda sektori asutustega, sh spordialaliitudega viimase kolme aasta jooksul;
- teadmised ja praktiline kogemus mõju hindamise läbiviimiseks;
- varasem kogemus Euroopa Sotsiaalfondi, Euroopa Regionaalarengu Fondi Ühtekuuluvusfondi või Euroopa Liidu Solidaarsusfondi raames tegevuse elluviimisel.

Taotlusele peab olema lisatud projektijuhi elulookirjelduse (vorm 4), millest peab ühemõtteliselt selguma tema vastavus punktis 3.1.1 esitatud nõuetele.

3.1.2. Raamatupidaja – teeb programmi raamatupidamist vastavalt õigusaktidele, sealhulgas kontrollib algdokumente ja kirjendab need registrisse, arvestab töötasusid ja maksusid.

3.1.3. Programmi meeskond – viib läbi sihtrühma ja kaudse sihtrühmale suunatud tegevusi. Need on isikud, kellel on teadmised, oskused ja kogemus nii sihtrühma noore kui ka kaudse sihtrühma suunaliste tegevuste läbiviimiseks. Taotlusele peab olema lisatud programmi meeskonna liikmete elulookirjeldused (vorm 4).

3.1.4. Programmi töörühm – otsustab programmi igapäevase sisulise juhtimise eesmärgil tehnilisi-sisulisi küsimusi ning koordineerib programmi igapäevase tegevuse ja administreerimisega seotud küsimusi. Töörühma kuuluvad projektijuht, programmi meeskond, projekti kaasatud poolte esindajad, Siseministeeriumi esindaja ja muud spetsialistid. Töörühma liikmed lepivad partneriga täpsemalt kokku ning see peab olema moodustatud hiljemalt 2020. aasta oktoobris.

3.2. Projekti elluviimise aeg ja toetuse määr

Projekti viiakse ellu kuni 31.12.2023. Programmi elluviimisele eelneb kuni 1,5 kuuline ettevalmistav periood ning projekti eeldatav algusaeg on september 2020. a. Täpne abikõlblikkuse periood määratakse kindlaks partneriga sõlmitavas lepingus.

Projekti toetuse kogumäär aastatel 2020–2023 on 1 924 900 miljonit eurot, sealhulgas riigieelarveline kaasfinantseering 288 735 eurot.

3.3. Projekti eelarve

Projekti eelarves (vorm 2) peab olema esitatud teave kõikide projektiga seotud kulude kohta. Kõik kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja detailselt lahti kirjutatud kulukohtade kaupa (st esitatud ühikud, kalkulatsioonid ja nende summa). Väljamakseid tehakse ainult põhjendatud ja abikõlblike kulude eest. Kulud on põhjendatud, kui need on vajalikud programmi eesmärkide täitmiseks ja tegevuste elluviimiseks ning tagatud on raha mõistlik ja säästlik kasutamine. Projektiga mitteseotud tööülesannete täitmise rahastamine on abikõlbmatu kulu.

Kulude abikõlblikkuse määramisel peab taotleja lähtuma Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ 2. peatükis sätestatust ja selle määruse seletuskirjast.

Eelarve peab vastama projekti tegevuskavale (vorm 3).

Partneri kulusid ja maksmist tõendavate originaaldokumentide (arved, lepingud, maksekorraldused jms) esitamise ja säilitamise kord sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.

II PEATÜKK. TAOTLUSTE ESITAMINE JA MENETLEMINE

4. TAOTLUSVORM JA LISADOKUMENDID

4.1. Taotlusvorm ja lisadokumendid

Taotluse peab vormistama ja esitama vormil (vorm 1) eesti keeles. Taotluse peab digitaalselt allkirjastama taotleja allkirjaõiguslik isik (vajadusel lisada volikiri).

Taotluse sisu ja eelarve peavad olema kooskõlas.

Taotlusvorm ja lisadokumentide vormid on kättesaadavad Siseministeeriumi kodulehel www.siseministeerium.ee/projektikonkursid või e-posti teel anneli.liblik@siseministeerium.ee

Taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:

- taotlusvorm (vorm 1);
- projekti eelarve (vorm 2);
- projekti tegevus- ja ajakava (vorm 3);
- projektijuhi ja meeskonnaliikmete elulookirjeldused (vorm 4);
- projekti lisadokumendid taotleja valikul.

4.2. Taotluse esitamine

Punktis 4.1 nimetatud taotlus esitatakse elektroonselt, digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile anneli.liblik@siseministeerium.ee, märgusõnaga “ESF konkurss”. Enne taotluse esitamist kontrollib taotleja, kas taotlus on täielik.

4.3. Tähtaeg

Taotluse esitamise tähtaeg on **20. mail 2020. aastal kell 10.00.**

4.4. Lisateave

Konkursi kohta annab lisateavet Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonna peaspetsialist Anneli Liblik, e-post anneli.liblik@siseministeerium.ee.

5. TAOTLUSTE HINDAMINE

5.1. Hindamisprotseduur

Taotlusi menetletakse kolmes osas: avamine, vormi hindamine vastavalt punktidele 5.2 ja sisuline hindamine vastavalt punktidele 5.3.

Taotlused avab ja nende vormi hindab Siseministeeriumi ametnik. Avatakse ainult tähtajaks ning punktides 4.1 ja 4.2 sätestatud nõuetele vastavaid taotlusi. Esmalt hinnatakse nende taotluste vormi.

Kui taotluse vormi kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest taotlejale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

Taotlus ei vasta nõuetele ja see kõrvaldatakse kohe hindamiselt, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- taotlus ei vasta käesoleva korra I peatükis taotluse esitamise tingimustele sätestatud nõuetele;
- taotleja või tema esindusõiguslik isik ei ole taotlust digitaalselt allkirjastanud;
- taotluses on esitatud mittetäielikke või valeandmeid või taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- taotleja ei võimalda kontrollida taotluse nõuetele vastavust;
- taotleja ei ole talle määratud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud.

Kui taotlus ei vasta selle vormi teist korda hindamisel nõuetele, kõrvaldatakse taotlus hindamiselt. Taotlusi, mis ei läbi vormi hindamist, sisuliselt ei hinnata.

Vormi hindamise läbinud taotlusi hindab punktis 5.3 sätestatud kriteeriumite alusel siseministri käskkirjaga moodustatud komisjon (edaspidi *komisjon*), kuhu kuuluvad kompetentsed ja taotleja suhtes erapooletud isikud.

Komisjoni ettepanekud taotluse rahuldamise kohta esitatakse siseministrile kinnitamiseks. Siseminister otsustab taotluse rahuldamise, tagasilükkamise või mitterahuldamise.

5.2. Vormi hindamine

5.2.1. Vormi hindamisel tehakse kindlaks, kas:

- taotlus on esitatud punktis 4.3 sätestatud tähtajaks;
- taotlus on esitatud punktis 4.1 nimetatud vormil ja eesti keeles;
- taotluse on vastavalt punktis 4.1 sätestatule digitaalselt allkirjastanud taotleja allkirjaõiguslik isik;
- taotlusele on lisatud kõik punktis 4.1 nimetatud dokumendid ettenähtud vormil;
- kogu taotlus on esitatud elektroonselt punktis 4.2 nimetatud e-posti aadressil;
- täidetud on kõik vormi nõutud väljad;
- taotleja vastab punktis 1 kehtestatud konkursi taotluse esitamise tingimustele;
- projekti tegevused viiakse ellu punktis 3.2 nimetatud abikõlblikkuse perioodil;
- projekt vastab punktis 2.1 nimetatud programmi eesmärkidele;
- programmi sihtrühm vastab punktis 2.2 nimetatud konkursi sihtrühmale;
- täidetud on punktis 3.1 kehtestatud nõuded projekti juhtimisele;
- taotluse raames esitatav eelarve ei ületa punktis 3.2 kehtestatud toetuse määra;
- eelarve on detailne ning finantsandmed on esitatud eurodes ja vastavad punktis 3.3 kehtestatud konkursi tingimustele.

5.2.2. Kui taotluse vormi hindamisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest taotlejale e-kirja teel ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

Kui taotlus ei vasta selle vormi teistkordsel hindamisel nõuetele, kõrvaldatakse taotlus hindamiselt. Taotlusi, mis ei läbi vormi hindamist, sisuliselt ei hinnata.

5.3. Sisu hindamine

Programmi sisu hinnatakse tabelis esitatud kriteeriumite alusel.

Tabel. Programmi sisu hindamise kriteeriumid

Jrk nr	Kriteerium	Max punktid	Vorm
1.	Eesmärgipärasus ja põhjendatus	110	
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
1.1.	Kuivõrd vastavad tegevused ja eesmärgid konkursi eesmärkidele?	25	Vormi 1 osad A (p 6, 7) B ja C
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
1.2.	Kuivõrd vastab taotleja välja töötatud programm riskis olevatele noortele	25	Vormi 1 osad A (p 6, 7) B ja C

	arenguvõimaluste pakkumiseks projekti vajadusele?		
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase			
1.3.	Kuivõrd vastab taotleja koostöökogemus Politsei- ja Piirivalveametiga projekti elluviimise vajadusele?	15	Vormi 1 osad A (p 7) B ja C, Vorm 4
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase			
1.4.	Kuivõrd vastab taotleja koostöökogemus teiste riigiasutusega projekti elluviimise vajadusele?	15	Vormi 1 osad A (p 6, 7) ja C (p 5), Vorm 4
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase			
1.5.	Kuivõrd vastab taotleja koostöökogemus spordiliitude ja nende alaliitudega projekti elluviimise vajadusele?	15	Vormi 1 osad A (p 6, 7) ja C
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase			
1.6.	Kuivõrd vastab taotleja koostöökogemus kohalike omavalitsustega ja koolidega projekti elluviimise vajadusele?	15	Vormi 1 osad A (p 6, 7) B ja C, Vorm 4
Kommentaariid:			
2.	Eelarve ja kulutõhusus	50	
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
2.1.	Kui täpselt on hinnatud ning kui realistlikud ja asjakohased on planeeritud kulud võrreldes programmis ettenähtud tegevuste ja väljunditega? Kui põhjendatud on programmi eelarve programmi rakendamiseks?	25	Vorm 2
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
2.2.	Mil määral on kavandatud kulud vajalikud programmi eesmärgi saavutamiseks ja suunatud otsesele sihtrühmale?	25	Vormid 1 ja 2
Kommentaariid:			
3.	Jätkusuutlikkus	85	
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
3.1.	Kuidas on kavandatud programmi jätkusuutlikkuse tagamine kohalike omavalitsuste poolse rahastuse kaasamiseks ?	25	Vormi 1 osad B ja C
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärase			
3.2.	Kuidas on kavandatud programmi elluviimist jätkata pärast ESF-i toetuse lõppemist?	10	Vormi 1 osad B ja C
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			

3.3.	Milline on taotleja võimekus panustada programmimetoodika kaasajastamisse ja eluoskuste sessioonide sisu uuendamisse, kõikide treeningrühmade treenerite ja abitreenerite koolitamisest ja arendamisse üleriigiliselt ühtse programmimetoodika kasutamise kindlustamiseks ja kvaliteedi tagamiseks?	25	Vormi 1 osad A (p 7) B ja C
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
3.4	Milline on taotleja võimekus kohalike omavalitsuste ja eraettevõtjate kaasamiseks täiendavate treeninggruppide rahastamiseks kaasamiseks?	25	Vormi 1 osad A (p 7) B ja C
Kommentaariid:			
4. Projektijuhtimise suutlikkus ja kogemus 65			
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
4.1.	Milline on taotleja haldussuutlikkus ja tehniline kompetentsus? Kas taotlejal on piisavalt töötajaid?	25	Vormi 1 osa A
Kommentaariid:			
Punktid: 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
4.2.	Millised on projektijuhi ja programmi meeskonna professionaalsed teadmised, oskused ja kogemused?	25	Vormi 1 osa A, vorm 4
4.3.	Milline on taotleja varasem kogemus Euroopa Liidu toetuse raames tegevuste elluviimisel	15	Vorm 4
Selgitus: Hindamisel vestleb hindamiskomisjon projektijuhiga ning käsitletakse kogu taotleja meeskonnaga seotud aspekte.			
Kommentaariid:			
Punktid kokku:		310	
Taotluse punktid kokku:			

5.3.1. Punktide arvutamine

5.3.1.1. Eesmärgipärasus ja põhjendatus

Kokku on võimalik saada 110 punkti. Hinnatakse järgmist:

- kuivõrd vastavad tegevused ja eesmärgid konkursi eesmärkidele - kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase;
- kuivõrd vastab taotleja välja töötatud programm riskis olevatele noortele arenguvõimaluste pakkumiseks projekti vajadusele - kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase;
- kuivõrd on vastab koostöökogemus Politsei- ja Piirivalveametiga projekti elluviimise vajadusele - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase;
- kuivõrd vastab koostöökogemus teiste riigiasutustega projekti elluviimise vajadusele - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase;

- kuivõrd vastab koostöökogemus spordiliitude ja nende alaliitudega projekti elluviimise vajadusele - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase;
- kuivõrd vastab koostöökogemus kohalike omavalitsustega ja koolidega projekti elluviimise vajadusele - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotleja ei esita piisavalt teavet, kuivõrd tema projekt vastab selle konkursi eesmärkidele, riskis olevatele noortele arenguvõimaluste pakkumiseks ning kuivõrd vastab taotleja koostöökogemus riigiasutuste, kohalike omavalitsuste ja spordialaliitudega projekti elluviimise vajadustele. Koostöökogemuse puhul hinnatakse eelkõige koostöö vormi (lepinguline koostöö, ESF rakendamise kogemus), piirkondlikku ulatust ning koostöötegevuste sisu ja struktureeritust. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

5.3.1.2. Eelarve ja kulutõhusus

Kokku on võimalik saada 50 punkti. Hinnatakse järgmist:

- programmi eelarve vastab tegevuskavale ja väljunditele ning on programmi rakendamiseks piisavalt põhjendatud – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase;
- programmi kulutused on vajalikud sihtrühma huvides läbiviidavate tegevuste elluviimiseks – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui eelarve ei ole üksikasjalik, ei vasta projekti tegevuskavale või kulud ei ole põhjendatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

5.3.1.3. Jätkusuutlikkus

Kõige rohkem on võimalik saada 85 punkti. Hinnatakse järgmist:

- kuidas on kavandatud programmi jätkusuutlikkuse tagamine kohalike omavalitsuste poolse rahastuse kaasamiseks selle elluviimise käigus - kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase;
- kuidas on kavandatud programmi elluviimist jätkata pärast ESF-i toetuse lõppemist - kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärase;
- milline on taotleja võimekus panustada programmimetoodika kaasajastamisse ja eluoskuste sessioonide sisu uuendamisse, kõikide treeningrühmade treenerite ja abitreenerite koolitamisse ja arendamisse üleriigiliselt ühtse programmimetoodika kasutamise kindlustamiseks ja kvaliteedi tagamiseks - kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase;
- milline on taotleja võimekus kohalike omavalitsuste ja eraettevõtjate kaasamiseks täiendavate treeninggruppide rahastamisse kaasamiseks - kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui programmi jätkusuutlikkuse kirjeldus ei ole üksikasjalik, ei sisalda informatsiooni kohalike omavalitsuste ja eraettevõtete kaasamise kohta ning ei sisalda informatsiooni üleriigilise ühtse programmi kvaliteedi tagamiseks tegevuste elluviimise kohta, ei vasta projekti tegevuskavale või jätkusuutlikkust ei ole piisavalt kirjeldatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

5.3.1.4. Projektijuhtimise suutlikkus ja kogemus

Kõige rohkem on võimalik saada 65 punkti. Hinnatakse järgmist:

- taotlejal on piisavalt töötajaid – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase;
- projektijuhil ja taotleja projekti meeskonnal on projekti läbiviimiseks vajalikud kogemused – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase.
- taotlejal on varasem kogemus Euroopa Liidu struktuuritoetustest rahastatud tegevuste elluviimisel - kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal: 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase;

Projektijuhi hindamiseks vestleb temaga hindamiskomisjon.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotlus ei sisalda projektijuhi ja projekti meeskonna vajalike kogemuste kohta piisavalt teavet ning kui puudub kogemus EL struktuuritoetustest rahastatud projektide elluviimisel. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

Taotluse hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate poolt taotlusele antud punktid, punktisumma jagatakse hindajate arvuga, et saada keskmine punktisumma.

Komisjon teeb siseministrile ettepaneku rahuldada kõrgeima keskmise punktisumma saanud taotlus.

Siseminister teavitab taotlejat taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

Enne lepingu sõlmimist peetakse taotlejaga, kelle taotlus rahuldati, läbirääkimisi ning vajaduse korral täpsustatakse projekti sisu ja lepingu tingimusi.

6. TOETUSE KASUTAMINE

6.1. Toetuse kasutamise üldtingimused

Partner on kohustatud programmi elluviimisel järgima [perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduses](#) ja selle alusel kehtestatud õigusaktides ning siseministri aktides sätestatud, sealhulgas:

- tagama tegevuste elluviimiseks vajaliku kvalifikatsiooniga isikute olemasolu ja õiguslikud eeldused;
- koguma programmis osalevate treenerite ja abitreenerite andmeid nende õppes osalemise ja tööturustaatus kohta;
- võimaldama ja tagama Siseminister, RTK-l, Rahandusministeeriumi ja Euroopa Komisjoni esindajal viibida projektiga seotud ruumides ja territooriumil, andma projekti

elluviimise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;

- eristama programmiga seotud kulud organisatsiooni muust raamatupidamisest ning eristama projektiga seotud abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi;
- täitma punkti 6.4 kohaselt teavitamisega seotud kohustusi;
- säilitama kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid vähemalt viis aastat pärast viimase kulu abikõlblikuks tunnistamist;
- järgima programmiga seotud tegevuste läbiviimisel riigihangete seadust;
- täitma muid perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadusest, selle alusel kehtestatud õigusaktidest ja Siseministeeriumiga sõlmitud lepingust tulenevaid kohustusi.

Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadus ja selle alusel kehtestatud õigusaktid on kättesaadavad elektrooniliselt Riigi Teatajas aadressil www.riigiteataja.ee ja struktuurfondide kodulehel aadressil <http://www.struktuurifondid.ee/struktuuritoetuse-seaduse-labivad-oigusaktid-2/>.

6.2. Toetuse väljamaksed ja kasutamise aruanded

Partnerile makstakse toetus välja osade kaupa (kvartal, poolaasta või aasta) väljamaksetaotluste ja aruannete alusel. Täpsema väljamaksete tegemise ja aruannete esitamise kord sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.

6.3. Programmi dokumendid ja raamatupidamine

Partner on kohustatud tagama täieliku kontrollijälje olemasolu kogu projekti perioodi kohta. Siseministeeriumil, RTK-l, Rahandusministeeriumil ja Euroopa Komisjonil ning nende volitatud asutustel on õigus kontrollida toetuse kasutamisega seotud dokumente ja programmi tegevusi, sealhulgas külastada partnerit ning vaadelda tema läbiviidavaid tegevusi projekti toimumise ajal.

Partner peab tegevuse läbiviimise kohta täpset ja arusaadavat raamatupidamist, sealhulgas säilitab kõik vajalikud programmiga seotud dokumendid, raamatupidamise algdokumendid (arved, maksedokumendid, tööajatabelid, palgalehed, lepingud, aktid jm), hankedokumendid, programmiga seotud kirjavahetus, lepingud, muu projektiga seotud teave (programmi käigus valminud materjalid, juhtrühma jms koosolekute protokollid jm) vähemalt viis aastat pärast pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõpu kuupäeva.

6.4. Teavitamine

Partner peab sihtrühmale ja avalikkusele teada andma, et tegevust rahastatakse ESF-i vahenditest. ESF on EL-i rahaline abi, mida kaasrahastab Eesti riik. Toetuse kasutamisest teavitatakse, tähistades rahastatud objektid ja viidates Euroopa Liidu osalusele. Seda peab tegema kogu projekti rakendamise perioodi ajal nii programmi puudutavates sõnavõttudes (esinemised seminaridel, konverentsidel, televisioonis, raadios jne) ja tekstides (pressiteated, artiklid jne) kui ka programmi tegevustes (info- ja õppematerjalide trükkimine, kogumikud jne). Kui programmi raames korraldatakse näiteks koolitusi, peab ka koolitatavaid ESF-i toetusest teavitama (nii suuliselt kui ka nõuetekohase infosisildi abil).

Avalikkuse teavitamisel, objektide tähistamisel ning EL-i osalusele viitamisel peab lähtuma Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määrusest nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ ja selle määruse seletuskirjast. Täpsemad teavitamise juhised sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.